

『ホームページダイレクト』導入手順書

切替・運用編



株式会社リクルート
2019 ver1.1





目次

A:切替編

I : 管理画面での設定作業(お宿様)

- i : 貴社ロゴマークの準備・背景色の設定をする
- ii : 予約サービス利用約款、プライバシーポリシーの独自設定、自社HP URLの設定
- iii : 追加説明テキストの記入
- iv : (会員移行作業) → ※説明・手順は別資料(じゃらんnet管理画面マニュアル「[ホームページダイレクト セットアップ手順](#)」に添付)

II : 貴社ホームページの設定作業(HP運用会社様へ依頼)

- i : HPの各ボタンと各種サービスのURLをリンクする
- ii : (検索パネル取り込み) → ※説明・手順は別資料(じゃらんnet管理画面マニュアル「[ホームページダイレクト セットアップ手順](#)」に添付)
- iii : 新サービスの告知記載
- iv : (リンク先切り替え後の)試し予約

B:運用編

III : プラン作成(2009年7月21日追加)

- i : 販路別プラン制約
- ii : 各種プラン作成方法
- iii : 掲載順設定変更

III : 会員情報の利用(2009年7月21日追加)

- i : 会員登録時の質問項目追加
- ii : 会員データのダウンロード方法

V : 予約データの確認

- i : 自社予約の確認
- ii : 自社予約の操作(キャンセル・変更)

VI : 暫定パスワードの発行

- i : パスワード忘れの画面へ案内
- ii : 個人情報入力後暫定パスワード発行

VII : オンラインカード決済(2015年1月26日追加)

- i : プランの新規作成
- ii : 決済手段の設定
- iii : キャンセル規定の変更



I : 管理画面での設定作業

- ① 貴社ロゴマークの準備、背景色の設定をする
- ② 予約サービス利用約款、プライバシーポリシーの設定
- ③ 追加説明テキストの記入
- ④ (会員移行作業)を行う

① 貴社ロゴマークの準備、背景色の設定をする1/4

初期設定は、すべて白で設定されていますので、管理画面で設定を御願います

ホームページダイレクトサービスがスタートしたら・・・

(確認可能になるまで、申請いただいてから最大2週間程度かかります)

設定は**じゃらんnetの管理画面**から行います。

管理画面から確認

※ID,PWはじゃらんnetのものと同じです。
ご利用のじゃらんnet管理画面に、提供の各画面のリンク(URL)がありますので、こちらから確認できます。

確認できない場合

弊社、担当営業までご一報下さい。

管理画面の操作手順①

じゃらんnet 管理画面
PRODUCED BY RECRUIT

管理画面TO 室数・料金・期間の調整 部屋タイプ・プランの新規登録 **部屋タイプ・プランの変更・削除** お客様管理 基本情報設定

部屋タイプ・プラン
部屋タイプ・プランの新規登録 ▶ 部屋タイプ・プラン一覧

ヘルプ機能(管理画面の使い方) | サイトマップ | ログアウト
リクルートパシフィックホテル 様

エキスパートメニューを開く

管理画面の操作手順②

じゃらんnet 管理画面
PRODUCED BY RECRUIT

管理画面TO 部屋タイプ・プランの新規登録 ▶ 部屋タイプ・プランの変更・削除 ▶ エキスパートメニュー ▶ ホームページダイレクトサービス

ヘルプ機能(管理画面の使い方) | サイトマップ | ログアウト
リクルートパシフィックホテル 様

おお客様管理 基本情報設定
エキスパートメニューを開く

ホームページダイレクト

管理画面上部の「部屋タイプ・プランの変更削除」から「エキスパートメニューを開く」をクリック。



I : 管理画面での設定作業

- ① 貴社ロゴマークの準備、背景色の設定をする
- ② 予約サービス利用約款、プライバシーポリシーの設定
- ③ 追加説明テキストの記入
- ④ (会員移行作業)を行う

① 貴社ロゴマークの準備、背景色の設定をする 2/4

管理画面の操作手順③

■ ホームページダイレクト サービス
ホームページダイレクトサービスの各種設定が行えます。

ホームページダイレクト サービス URL一覧
ホームページダイレクトサービスご利用の場合に、ご利用いただけるURL (宿泊プラン一覧・詳細画面、予約紹介画面など)の一覧が確認できます。
[URLを確認する](#)

じゃらんnet上でのみの販売プラン設定 (食宿ホームページダイレクトサービス非掲載)
ホームページダイレクトサービスご利用の場合に、じゃらんnetのみで販売する (自社ホームページでは販売しない)プランを設定することができます。
[じゃらんnet上でのみの販売プランを設定する](#)

プラン詳細画面に食宿ホームページ用の追加説明テキストを登録する
各プランの詳細ページ、食宿ロゴ下部に食宿ホームページ独自の説明や、注意文をご入力いただくことができます。
[追加説明テキストを登録する](#)

ロゴ・背景色を変更する
ヘッダー・フッターのロゴ、背景色を変更することができます。
[ロゴ・背景色を変更する](#)

管理画面中央の
「ロゴ・背景色を変更する」をクリック。



I : 管理画面での設定作業

- ① 貴社ロゴマークの準備、背景色の設定をする
- ② 予約サービス利用約款、プライバシーポリシーの設定
- ③ 追加説明テキストの記入
- ④ (会員移行作業)を行う

① 貴社ロゴマークの準備、背景色の設定をする 3/4

事前にご準備頂きました ロゴマーク(ヘッダー画像、フッター画像)、背景色の設定をお願いします。スタート時点では、ロゴマークは設定なし、背景色は白色(#FFFFFF)に初期設定されていますので、御社のホームページデザインに合わせて調整下さい。



ロゴ・背景色の変更

ロゴ(ヘッダー・フッター画像)の登録

ヘッダー画像	<input type="radio"/> 変更しない <input checked="" type="radio"/> 変更する
ヘッダー画像の登録 ※必須	ヘッダー用の画像(自社のロゴなど)を登録してください。 ※必ずJPEG画像でお願します。 ※推奨サイズは横620pix×縦125pix以内。 <input type="text"/> <input type="button" value="参照"/> (例: C:\photos\kofrage)
フッター画像	<input type="radio"/> 変更しない <input checked="" type="radio"/> 変更する
フッター画像の登録 ※必須	フッター用の画像(自社のロゴなど)を登録してください。 ※必ずJPEG画像でお願します。 ※推奨サイズは横620pix×縦40pix以内。 <input type="text"/> <input type="button" value="参照"/> (例: C:\photos\kofrage)

【ロゴの設定】

JPEG形式の画像のみ設定が可能です。

※ヘッダーの推奨サイズ
横620pix×縦125pix以内。
※フッターの推奨サイズ
横620pix×縦40pix以内。

背景色の登録

Help! 背景色を登録するには?
カラーコードと呼ばれる、色の種類を表す「#」から始まる英数字を登録する事で、お好みの色を指定することができます。

好みの色のカラーコードを探す
<http://web-ime.com/color/hul.php>
お好みの色を選択する事で、カラーコードを知ることができます。

貴社のホームページで使っている色と同じものを指定したい
<http://www.vector.co.jp/soft/win95/art/se350616.html>
画面に表示される色をクリックアップしてカラーコードを取得できる、フリーソフトをダウンロードしてください。

※どちらのサイトも弊社は動作保証するサイトでないことをご了承の上、ご利用ください。

! 注意 透過gifは、設定できません。
JPEG形式に変更してください
(○○○.jpg形式のファイル)

全体の背景色	<input type="radio"/> 変更しない <input checked="" type="radio"/> 変更する
全体の背景色の登録 ※必須	背景色に使用する色のカラーコードを入力してください。 # <input type="text"/> カラーサンプルから選択する
ヘッダーの背景色	<input type="radio"/> 変更しない <input checked="" type="radio"/> 変更する
ヘッダーの背景色の登録 ※必須	背景色に使用する色のカラーコードを入力してください。 # <input type="text"/> カラーサンプルから選択する
フッターの背景色	<input type="radio"/> 変更しない <input checked="" type="radio"/> 変更する
フッターの背景色の登録 ※必須	背景色に使用する色のカラーコードを入力してください。 # <input type="text"/> カラーサンプルから選択する

【背景色の設定】

全体・ヘッダー・フッターの3箇所を変更いただけます。直接RGBカラー指定もしていただけますが、付属カラーパレットから選んでいただくことも可能です。



I : 管理画面での設定作業

- ① 貴社ロゴマークの準備、背景色の設定をする
- ② 予約サービス利用約款、プライバシーポリシーの設定
- ③ 追加説明テキストの記入
- ④ (会員移行作業)を行う

① 貴社ロゴマークの準備、背景色の設定をする 4/4

背景色とのコントラストを考え、帯色の設定ができます。下記の設定画面をお使いください。

■デザインテーマの変更

デザインテーマ	<input type="radio"/> 変更しない	<input checked="" type="radio"/> 変更する
デザインテーマの登録 ※必須	<input type="radio"/> じゃらん標準色(オレンジ) <input type="radio"/> ライムグリーン <input type="radio"/> パープル <input checked="" type="radio"/> ブラウン	<input type="radio"/> ピンク <input type="radio"/> アクアブルー <input type="radio"/> ライトパープル <input type="radio"/> ダークグリーン
	<input type="radio"/> イエロー <input type="radio"/> ブルー <input type="radio"/> ダークイエロー <input type="radio"/> グレー	

■ロゴ・背景色の変更

ロゴ(ヘッダー・フッター画像)の登録

ヘッダー画像	<input checked="" type="radio"/> 変更しない	<input type="radio"/> 変更する
フッター画像	<input checked="" type="radio"/> 変更しない	<input type="radio"/> 変更する

背景色の登録

Help!

背景色を登録するには？

カラーコードと呼ばれる、色の種類を表す「#」から始まる英数字を登録する事で、お好みの色を指定することができます。

好みの色のカラーコードを探す

<http://web-img.com/color/full.php>

お好みの色を選択する事で、カラーコードを知る事ができます。

貴宿のホームページで使用している色と同じものを指定したい

<http://www.vector.co.jp/soft/win95/art/se350616.html>

画面に表示される色をピックアップしてカラーコードを取得できる、フリーソフトをダウンロードしてください。

※どちらのサイトも弊社が動作保証するサイトでないことをご了承の上、ご利用ください。

全体の背景色	<input checked="" type="radio"/> 変更しない	<input type="radio"/> 変更する
ヘッダーの背景色	<input checked="" type="radio"/> 変更しない	<input type="radio"/> 変更する
フッターの背景色	<input checked="" type="radio"/> 変更しない	<input type="radio"/> 変更する

戻る

登録内容を確認する
(プレビュー)

上記ボタンで登録できない場合は、
こちらを御覧ください。

プレビューすることが可能です。



I : 管理画面での設定作業

- ① 貴社ロゴマークの準備、背景色の設定をする
- ② 予約サービス利用約款、プライバシーポリシーの設定
- ③ 追加説明テキストの記入
- ④ (会員移行作業)を行う

② 貴社作成の予約サービス利用約款/プライバシーポリシーを設定します

- ① 予約サービス利用約款・プライバシーポリシーは、弊社が作成した雛形バージョンがございます。お申込時は、リクルート提供の約款・ポリシーを利用する形にデフォルトで設定されておりますので、自社独自設定の約款・プライバシーポリシーの利用をご希望の場合、こちらで設定下さい。
- ② 会員サービス規約は、会員資格の法的遵守事項等が記載されたものです。

じゃらんnet 管理画面
PRODUCED BY RECRUIT

[? HELP機能\(管理画面の使い方\)](#) | [サイトマップ](#) | [閉じる](#)

[管理画面TOP](#) | [室数・料金・期間の調整](#) | [部屋タイプ・プランの新規登録](#) | [部屋タイプ・プランの変更・削除](#) | [お客様管理](#) | [基本情報設定](#)

[エキスパートメニューを開じる](#)

[部屋タイプ・プラン一覧](#) | [特集エントリー](#) | [残室数アラーム](#) | [PMSコード](#) | [じゃらんnet掲載順](#) | [特別集客サービス](#) | [ホームページダイレクト](#) | [自動延長履歴](#)

[部屋タイプ・プラン](#)

弊社が作成した雛形バージョンの設定・確認(プレビュー)と、貴社作成の約款・プライバシーポリシーの利用有無の設定を行います。

■ 基本情報

プライバシーポリシー URL ※必須	<input checked="" type="radio"/> じゃらんが提供する汎用のプライバシーポリシーを利用する (プレビュー) <input type="radio"/> 貴社独自のプライバシーポリシーを利用する <input type="text"/> (半角文字)
利用約款 URL ※必須	<input checked="" type="radio"/> じゃらんが提供する汎用の利用約款を利用する (プレビュー) <input type="radio"/> 貴社独自の利用約款を利用する <input type="text"/> (半角文字)
自社ホームページ URL (PC)	<input type="text" value="http://www.namari-onsen.co.jp/"/> (半角文字)
自社ホームページ URL (モバイル)	<input type="text" value="http://www.namari-onsen.co.jp/m/"/> (半角文字)

登録しないで戻る

登録内容を確認する

※ 自社ホームページのURLを入力頂くと、「予約照会・キャンセルページ」に「戻る」というTOPページに戻るボタンが追加されます。

Email:support@ialan.net



I : 管理画面での設定作業

- ① 貴社ロゴマークの準備、背景色の設定をする
- ② 予約サービス利用約款、プライバシーポリシーの設定
- ③ 追加説明テキストの記入
- ④ (会員移行作業)を行う

③ 追加説明テキストの記入

ホームページ経由の予約時のみの特典を追加したい場合、会員特典の記載などこのコメント欄をご利用ください。

ホームページダイレクトサービス URL一覧

ホームページダイレクトサービスご利用の場合に、ご利用いただけるURL (宿泊プラン一覧・詳細画面、予約紹介画面など)の一覧が確認できます。

URLを確認する

じゃらんnet上でのみの販売プラン設定 (直宿ホームページダイレクトサービス非掲載)

ホームページダイレクトサービスご利用の場合に、じゃらんnetのみで販売する (自社ホームページでは販売しない)プランを設定することができます。

じゃらんnet上でのみの販売プランを設定する

プラン詳細画面に直宿ホームページ用の追加説明テキストを登録する

各プランの詳細ページ、直宿ロゴ下部に直宿ホームページ独自の説明や、注意文をご入力いただくことができます。

追加説明テキストを登録する

会員データをダウンロードする

登録会員のデータをダウンロードすることができます。



プラン詳細の上部に一律で入るようになります。

宿泊プラン

ホテル南風荘

【風の庵】新設露天風呂付客室-ツイン禁煙ダブルルーム

食事: 朝・夕 チェックイン: 14:00~ チェックアウト: 10:00

このプランは最大3泊までの予約受付となります。

管理画面TOP

室数・料金・期間の調整

部屋タイプ・プランの

部屋タイプ・プラン
一覧

特

エントリー

残室数アラーム

部屋タイプ・プランの変更・削除 エキスパートメニュー ホームページダイレクトサービス

■プラン詳細画面 追加説明テキスト 登録

各プランの詳細ページ、直宿ロゴ下部に追加で表現したい説明や注意文を300文字以内でご入力ください

プラン詳細画面 追加説明テキスト

にゃらん旅館公式サイトからご予約いただきましたお客様にはウェルカムドリンクを一杯プレゼント♪

全角 文字相当

(全角300文字以内)

登録しないで戻る

登録内容を確認する



II：貴社ホームページの設定作業

①HPの各ボタンをHPDSが提供するリンク先に切り替える

②(検索パネル取り込み)
※別資料参照

③予約機能変更の告知記載

④試し予約

①HPDSが提供する各種サービス(URL)は以下になります 1/4

自社ホームページで予約を取るためには、最低でも下記の「必須」2画面をHP上に組み込む必要があります。(組み込み方法は、追ってご紹介いたします。)
必須2画面の組み込みがないと、予約が入りません。
また、ユーザーからの問い合わせが増えるなど、業務の手間が増えてしまいます。

●提供画面の種類

項目	自社HPへの貼り付け必要性
宿泊プラン一覧画面(トップページ) ※	必須
予約照会・キャンセルページ	必須
会員登録ページ	会員機能利用時
会員情報変更のページ	会員機能利用時
パスワード変更のページ	会員機能利用時
パスワード忘れのページ(暫定パスワード発行)	会員機能利用時
会員退会のページ	会員機能利用時
宿泊予約(携帯用トップページ)	会員機能利用時
フォトギャラリーのページ(販促バック参画時)※	任意
各プラン詳細ページ	任意

※①宿泊プラン一覧画面に、タグ追加されます。

②単独のページとして使う場合は、HP上でURLのリンク設定が必要です。



II: 貴社ホームページの設定作業

①HPの各ボタンをHPDSが提供するリンク先に切り替える

②(検索パネル取り込み)
※別資料参照

③予約機能変更の
告知記載

④試し予約

① 貴社ホームページ予約に関わるボタンの確認をします 2/4

切り替え手順① 既存のホームページにある予約機能を確認し、必要なボタンを確定ください。

(■ 貴社のホームページだと仮定してご覧下さい)

リンク先の変更が必要な箇所を把握します

予約に関わるボタンやリンクがないか確認して下さい。

ご予約はこちらから

- プラン・部屋から選ぶ
- 宿泊日から選ぶ

お風呂ページへ

客室案内ページへ

おすすめプラン

【人気のお風呂夕食が選べるスペシャルプラン】

箱根湯本温泉の露天風呂付客室グランドオープン!
昨年夏に露天風呂付客室がグランドオープンいたしました!! 信楽焼ゲルマニウム陶浴槽の露天風呂でマイナスイオン効果と遠赤外線効果で心身ともにリラックス♪ 全室禁煙で、落ち着いた空間です。

箱根湯本温泉/滝廻り温泉郷 ホテル南風荘
〒250-0312
神奈川県足柄下郡箱根町湯本茶屋179番地

神奈川県箱根湯本温泉にあるホテル南風荘でございます。自然に囲まれた癒し



II: 貴社ホームページの設定作業

①HPの各ボタンをHPDSが提供するリンク先に切り替える

②(検索パネル取り込み)
※別資料参照

③予約機能変更の
告知記載

④試し予約

①ホームページダイレクトの提供する各種画面のURLを確認する 3/4

管理画面の操作手順①

管理画面上部の「部屋タイプ・プランの変更削除」から「エキスパートメニューを開く」をクリック。

管理画面の操作手順②

管理画面の操作手順③

■ホームページダイレクトサービス
ホームページダイレクトサービスの各種設定が行えます。

<p>ホームページダイレクトサービス URL一覧</p> <p>ホームページダイレクトサービスご利用の場合にご利用いただけるURL(宿泊プラン一覧・詳細画面、予約紹介画面など)の一覧が確認できます。</p> <p>URLを確認する</p>	<p>自社ホームページのみの販売プラン新規登録 (じゃらんnet非掲載)</p> <p>自社ホームページのみで販売する(じゃらんnetでは販売しない)専用プランを新規作成することができます。</p> <p>プランを新規登録する</p>
<p>デザインテーマ・ロゴ・背景色を変更する</p> <p>貴宿のホームページデザインに合わせて、デザインテーマ・ロゴ・背景色を変更することができます。</p> <p>デザインテーマ・ロゴ・背景色を変更する</p>	<p>じゃらんnet上のみの販売プラン設定 (貴宿ホームページダイレクトサービス非掲載)</p> <p>ホームページダイレクトサービスご利用の場合、じゃらんnetのみで販売する(自社ホームページでは販売しない)プランを設定することができます。</p> <p>じゃらんnet上のみの販売プランを設定する</p>
<p>基本情報の設定を変更する</p> <p>自社ホームページ(PC、モバイル)へのリンク、メールアドレス、利用規約を変更することができます。</p> <p>基本情報を変更する</p>	<p>プラン詳細画面に貴宿ホームページ用の追加説明テキストを登録する</p> <p>各プランの詳細ページ、貴宿ロゴ下部に貴宿ホームページ独自の説明や、注意書きを入力いただくことができます。</p> <p>追加説明テキストを登録する</p>
<p>じゃらんnet・ホームページダイレクトの掲載順を変更する</p> <p>じゃらんnet・自社ホームページで販売するプランの掲載順を変更することができます。</p> <p>掲載順を変更する</p>	<p>会員情報の独自項目設定・ダウンロードをする</p> <p>会員情報に貴宿独自の項目を設定、登録会員のデータをダウンロードすることができます。</p> <p>会員情報の独自項目設定・ダウンロードをする</p>



II : 貴社ホームページの設定作業

①HPの各ボタンをHPDSが提供するリンク先に切り替える

②(検索パネル取り込み)
※別資料参照

③予約機能変更の
告知記載

④試し予約

①ホームページのリンク先を切り替える 4/4

各ボタンのリンク先を張り替える

下記のURLから見合ったものを選択して、<A>タグ内の書き換えを行います

例:予約はこちらから

※赤字の箇所を、該当するURLに切り替えていきます。

※target属性は、“_blank”をお勧めいたします。(別ウインドウで起動するため)

宿泊プラン一覧画面(トップページ)

※自社HPでのリンク貼付け必須

http://www.dv1.jhpds.net/*****/uw/uwp3100/uw3101.do?yadNo=

①プラン一覧
へのURL(必須)

予約照会・キャンセルページ

※自社HPでのリンク貼付け必須

https://www.dv1.jhpds.net/*****/hi/hip9000/hiw9001Init.do?yadNo=

②予約照会・取消
画面へのURL(必須)

会員登録ページ

https://www.dv1.jhpds.net/*****/hi/hip2000/hiw2001Init.do?yadNo=

③会員登録画面
へのURL

会員情報変更のページ

https://www.dv1.jhpds.net/*****/hi/hip1000/hiw1001Init.do?param=changeInfo&yadNo=

④会員情報変更
画面へのURL

フォトギャラリーのページ

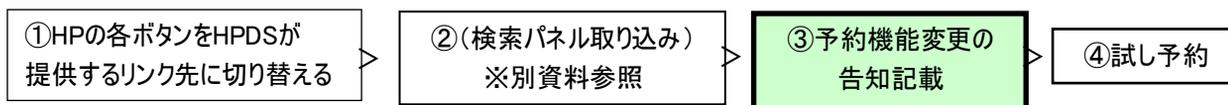
http://www.dv1.jhpds.net/*****/uw/uwp3400/uw3401.do?yadNo=

⑤フォトギャラリー
機能へのURL

HP制作会社様にて運用をお任せしている場合、制作会社様へ上記URLへの貼り替えをメール等にてご依頼下さい。



II：貴社ホームページの設定作業



③ 予約機能を変更した旨を自社HPで告知記載する

予約開始に当たって、いくつか注意が必要ですのでご確認下さい。

【重要！！】切り替え前の予約画面で受け付けられた予約者の方の取り扱いについて

ホームページダイレクトに切り替える前の古い予約画面からご予約を頂きましたお客様がいる場合、システム切り替え後にそのお客様が予約の変更・キャンセルができなくなっている恐れがあります。ホームページ、メール等で以下の告知を御願います。

- **予約画面切り替えに関するご案内**

例：『2009年3月4日より予約機能を変更します。』

- **切り替え後の、予約変更・キャンセルの方法**

例：『2009年3月3日以前に予約された方の予約変更・キャンセルはこちら。』 ⇒旧システムにリンク

- **会員移行に伴うパスワードの再設定**

例：『2009年3月3日以前に会員登録をされた方はお手数ですが、下記のページからパスワードの再設定を御願います。→パスワード再設定はこちら(※)
※リンク先は「パスワード忘れのページ」の場合と同じです。



II:(リンク先切り替え後の)試し予約

①HPの各ボタンをHPDSが提供するリンク先に切り替える

②(検索パネル取り込み)※別資料参照

③予約機能変更の告知記載

④試し予約

④実際に予約が入るか、試し予約を行う 1/2

念のため、予約が入るかどうかが**予約者の立場**で確認してみましょう(試し予約)
実際に送られてくる、予約通知(メール・FAX)がどんなものか確かめることができます。
※試しの予約は後ほどキャンセルできますので、在庫の増減を元に戻せます。

URL切替が完了していますので、自社HPの予約ボタンからHPDSの予約画面に入れます。

にやらん旅館

地図 お問い合わせ

表紙 新着情報 施設案内 お風呂 客室案内 お料理 観光情報



雄大な自然と歴史が息づく
箱根の玄関

ご予約はこちらから

プラン・部屋から選ぶ

宿泊日から選ぶ



お風呂ページへ



箱根湯本温泉/滝通り温泉郷
ホテル南風荘
〒250-0312
神奈川県定額下郡箱根町湯本
茶屋179番地

神奈川県箱根湯本温泉にあるホテル南風荘でございます。自然に囲まれた癒し



■箱根湯本温泉露天風呂付客室ランドオープン
昨年夏に露天風呂がランドオープンしました！
信楽焼マニウム陶器の露天風呂でマイナスイオン効果と外線効果で心身ともにリラックス♪
で、落ち着いた空間です。

にやらん旅館

宿泊日

2025年 04月 08日 日付未定 日

人数等

1部屋 大人 名子供 0名 部屋

下記のり外は日付・人数によって異なります。

料金は1泊1部屋の人数分の合計料金です(消費税・サービス料込み) 料金について

【人気のホテルタイプ】夕食が選べるスペシャルプラン



夕食は下記の4種類の中からお選びいただけます。(年末年始、GW、お盆料金の時は和食特別料理になります。)
A:和食 B:すし膳 C:ステーキ膳

食事: [] 和・洋 チェックイン: 1400~ チェックアウト: ~1000

このプランの詳細・予約

大人1名 合計

¥8,400~ ¥-

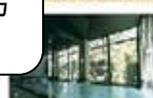
和食

すし膳

ステーキ膳

※バスなし

【のんびりお部屋で夕食プラン】



スペシャルなお部屋食プランです。毎日の味をお部屋でゆったりと6名様以上の場合はお食事処にて食事処をご用意出来ないのでありますのでお問合せ下さい。

食事: [] 和・洋 チェックイン: 1400~ チェックアウト: ~1000

このプランの詳細・予約

大人1名 合計

¥12,600~ ¥-

和食

すし膳

ステーキ膳

※バスなし

【風の庵】新設露天風呂付客室-ワイン禁煙ルーム

この度、新しく2人以上(個室(露天風呂付)がオープンしました。

プラン一覧画面に飛ぶので、何れかを選んで、通常の予約の流れ通りに予約を行います。(予約方法はじゃらんnetと同様です)

※ダミーのデータです。実際は各社毎に異なります。



II:(リンク先切り替え後の)試し予約

①HPの各ボタンをHPDSが提供するリンク先に切り替える

②(検索パネル取り込み) ※別資料参照

③予約機能変更の告知記載

④試し予約

④実際に予約が入るか、試し予約を行う 2/2

予約完了メールを確認する

メール件名: にゃらん旅館(宿泊施設名)予約確認

予約者向け、予約完了の送信メール内容

※本メールは、自動的に配信しています。

こちらのメールは送信専用のため、直接ご返信いただいてもお問い合わせにはお答えできませんので、あらかじめご了承ください。

このたびは、にゃらん旅館をご予約いただき誠にありがとうございます。
ご予約いただいた内容をお知らせします。

予約受付日時:2008年09月10日14:54

予約番号:99999999
確認キー:4413753709

宿泊日:2008年09月28日(木) 1泊
宿名:にゃらん旅館
電話番号:999-9999-9999
所在地:〒123-4567 東京都千代田区丸の内1-9-2
チェックイン日時:2008年09月28日15:00
宿泊日数:1泊
部屋タイプ:スペシャルプラン
部屋数:1室

プラン名:【人気のホテルタイプ】夕食が選べるスペシャルプラン
プラン内容:夕食は下記の4種類の中からお選びいただけます。(年末年始、GW、お盆料金の時は和食膳特別料理になります。)
A:和食 B:すし膳 C:ステーキ膳 D:しゃぶしゃぶ膳
(料理の選択は予約時にお願います。選択のない場合は和食膳となります)
・お食事は夕食&朝食共レストランでお召し上がりいただけます。
・お部屋係りのサービスはございません。
・お一人様ひとつずつお選びいただけます。
こちらのプランはスペシャルプランの為、お部屋の指定などはできません。
和室又は和洋室のご利用となります。

食事:朝あり
夕あり

宿からの質問:①夕食の選択は予約時にお願います。(12/31~1/3までは和食膳特別料理になります。)

A:和食 B:すし膳 C:ステーキ膳 D:しゃぶしゃぶ膳

②お越しの交通機関・到着予定時間をお教えてください。

③ご到着が18:00を過ぎる場合にはご連絡をお願いします。

(夕食の最終開始時間は20:00となっております)

④お客様と連絡の取れる電話番号をお教えてください。

⑤ご利用人数の男女各人数をお知らせ下さい。

宿からの質問への回答:以下の画面から予約状況照会の詳細にてご確認くださいませ。

宿への要望:以下の画面から予約状況照会の詳細にてご確認くださいませ。

<http://www.jhpds.net/nyaran-ryokan/hi/hip9000/hiw9001/Init.do?yadNo=385995>

キャンセル規定:

5-4日前:宿泊料金の10%
3日前:宿泊料金の20%
1日前:宿泊料金の50%
当日:宿泊料金の100%

料金明細

(1泊目)
(1部屋目)
12,600円(大人)×2名
小計:25,200円

支払料金:25,200円(税込・サービス料込)
料金特記事項:入湯税150円は別途いただけます。

★チェックインの時間の変更や予約金・料金確認など詳細のお問合せにつきましては、下記宿泊施設まで直接ご連絡下さい★
宿名:にゃらん旅館
電話番号:999-9999-9999

予約の照会・キャンセルはこちらの画面からお願いします
<http://www.jhpds.net/nanpuso/hi/hip9000/hiw9001/Init.do?yadNo=385995>

ご予約時には本メールをプリントアウトし、ご持参いただくことをお勧めいたします。

にゃらん旅館

メール記載内容

予約されたプランの詳細、宿の連絡先などが明記されます。

また、メール記載のURLをクリックすると予約のキャンセルも可能です。

会員向けメールと非会員向けメールの違い
会員向けの場合、[確認キー]が明記されません。

貴社には予約通知が届いていますので、ご確認ください。



III:プラン作成

①販路別プラン設定 > ②各種プラン作成方法 > ③掲載順設定変更

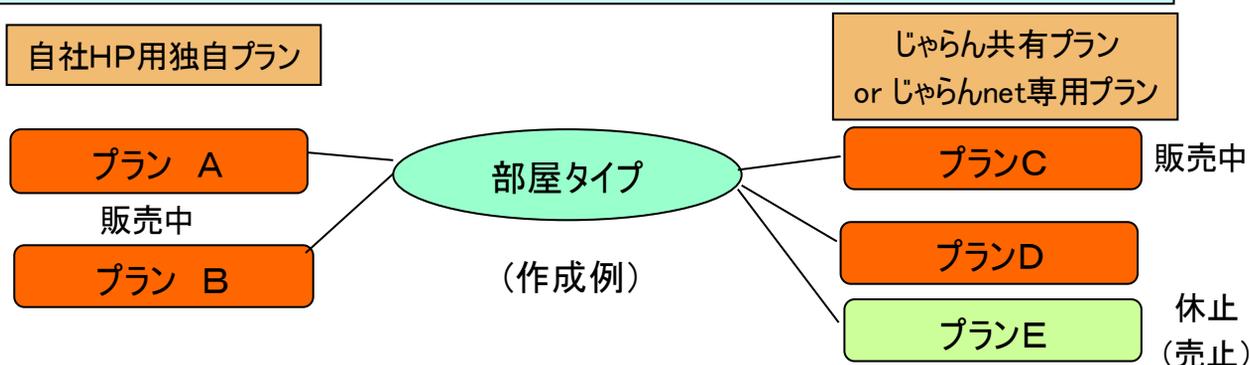
①販売するプランの設定について

HPDS利用の最大ポイント。プラン作成と販路・料金設定をします。自社専用プランの2009年7月21日より作成可能となります。カスタマーのレスポンスを見ながら、売上げの最大化を目指しましょう。

■販売パターン一覧

ケース	自社ホームページで販売	じゃらんnetで販売	料金	在庫
①じゃらんnet・自社HPの両方で販売	販売する	販売する	同額	共有
②自社HPのみで販売	販売する	販売しない	個別設定	部屋タイプ共有
③じゃらんnetのみで販売	販売しない	販売する		

プラン生成について(自社独自プランとじゃらん共有プラン関係)



- 1: 自社HP用の独自プランの生成に制限はありませんが、在庫(部屋タイプ)は共有となります(共有するプランのいずれか1つ以上は販売中であることが必須となります)。
- 2: プラン数、料金等について、じゃらん側が著しく不利な販売条件になる状況があった場合については、約款10条(⑩)に則り、改善を依頼させていただきます。

ホームページダイレクトのサービス提供趣旨についてご理解の上、自社HP独自プランのご活用をお願い致します。



III:プラン作成

①販路別プラン制約

>

②各種プラン作成方法

>

③掲載順設定変更

②貴社ホームページ用プランを作成する 1/2





III:プラン作成

①販路別プラン制約

>

②各種プラン作成方法

>

③掲載順設定変更

②貴社ホームページ用プランを作成する 2/2

▼ ※システムの仕様上、自社HP独自プランについては、新規作成をお願い致します(既存プランのコピーはできません)

管理画面の操作手順① 部屋タイプ選択

このプランで売る部屋タイプを一つ以上選択してください。

このプランで売る部屋タイプ ※必須

部屋タイプは、じゃらんでも販売される共有のタイプから選択

選択する部屋タイプをクリック

【禁煙】コンセプト・ファミリー -Double-

ロイヤル・スイート 124平米

エグゼクティブ・スイート・ツイン 66平米

エグゼクティブ・スイート・ダブル -Queen- 66平米

スタンダード・シングル 16平米

【禁煙】スタンダード・シングル 16平米

★高層階・空港側【禁煙】シングル 16平米

スタンダード・ツイン 26平米

スタンダード・ツイン 26平米

管理画面の操作手順② プラン作成(販売期間設定)

登録期間の設定

※売り出す料金が決定している期間を設定してください。

※必須

2009年7月14日 ~ 2010年1月13日

(例)

販売期間

8/1

8/10

8/16

8/31

自社用プラン

← 販売されません。

じゃらん共有プラン

！ご注意下さい！

部屋タイプを共有頂く必要があるため、上記のようにじゃらんnetにも部屋タイプを共有している共有プランもしくはじゃらんnet独自プラン何れかが販売されていない場合、自社プランの登録期間が「販売中」であっても販売はされませんので、ご注意下さい。

プラン作成部は同様のため省略

管理画面の操作手順③ 料金カレンダー設定

自社専用 定額給付金プラン

自社専用の表記

料金設定 ■ 期間 2009年6月8日 ~ 2009年12月7日

曜日別一括入力 現在表示中のカレンダーに、一括で料金を設定することができます。

	日	月	火	水	木	金
--	---	---	---	---	---	---



III:プラン作成

①販路別プラン制約

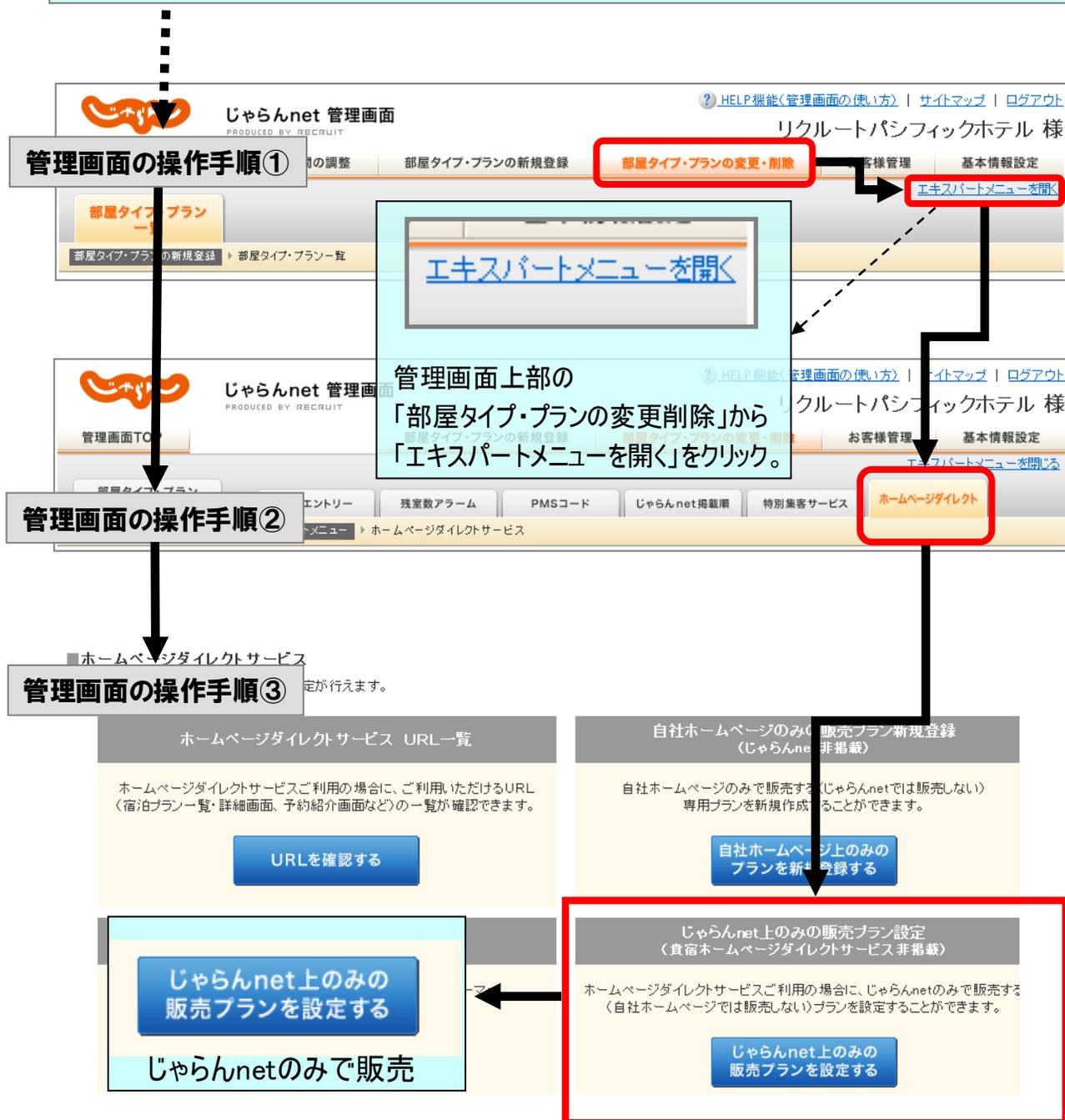


②各種プラン作成方法



③掲載順設定変更

②じゃらんnet専用プランを選択する 1/2





III:プラン作成

①販路別プラン制約



②各種プラン作成方法



③掲載順位設定変更

③プランの掲載順位設定をする 1/2

※じゃらんnet上での掲載順位と自社HP上での掲載順位の両方を同時設定する操作です。

管理画面の操作手順①

「部屋タイプ・プランの変更・削除」をクリックし、「エキスパートメニューを開く」をクリックします。

管理画面の操作手順②

「部屋タイプ・プランの変更・削除」から「エキスパートメニューを開く」をクリックし、「ホームページダイレクト」をクリックします。

管理画面の操作手順③

「掲載順を変更する」をクリックし、「じゃらん、自社HPの掲載順を設定します」を設定します。

■ホームページダイレクトサービス
ホームページダイレクトサービスの各種設定が行えます。

<p>ホームページダイレクト サービス URL一覧</p> <p>ホームページダイレクトサービスご利用の場合に、ご利用いただけるURL (宿:泊プラン一覧・詳細画面、予約紹介画面など)の一覧が確認できます。</p> <p>URLを確認する</p>	<p>自社ホームページのみの販売プラン新規登録 (じゃらんnet非掲載)</p> <p>自社ホームページのみで販売する(じゃらんnetでは販売しない)専用プランを新規作成することができます。</p> <p>自社ホームページ上のみのプランを新規登録する</p>
<p>デザインテーマ・ロゴ・背景色を変更する</p> <p>宿泊のホームページデザインに合わせて、デザインテーマ・ロゴ・背景色を変更することができます。</p> <p>デザインテーマ・ロゴ・背景色を変更する</p>	<p>じゃらんnet上でのみの販売プラン設定 (貴宿ホームページダイレクトサービス非掲載)</p> <p>ホームページダイレクトサービスご利用の場合に、じゃらんnetのみで販売する(自社ホームページでは販売しない)プランを設定することができます。</p> <p>じゃらんnet上のみの販売プランを設定する</p>
<p>基本情報の設定を変更する</p> <p>自社ホームページ、モバイルへのリンク、メールアドレス、利用規約を変更することができます。</p> <p>基本情報を変更する</p>	<p>プラン詳細画面に貴宿ホームページ用の追加説明テキストを登録する</p> <p>各プランの詳細ページ、貴宿ロゴ下部に貴宿ホームページ独自の説明や、注意文をご入力ください。</p> <p>追加設定</p>
<p>掲載順を変更する</p> <p>じゃらんnet・自社ホームページで販売するプランの掲載順を変更することができます。</p> <p>掲載順を変更する</p>	<p>会員情報の詳細</p> <p>会員情報に貴宿登録会員のデータを表示</p> <p>会員情報ダウンロード</p>

掲載順を変更する

じゃらん、自社HPの掲載順を設定します



III:プラン作成

①販路別プラン制約



②各種プラン作成方法



③掲載順設定変更

③プランの掲載順位設定をする 2/2

管理画面の操作手順④

じゃらんnet・ホームページ
ダイレクト掲載順を設定する

1	【癒しのレディースプラン】自分へのご褒美に…
	【癒しのレディースプラン】翌朝はセリーナブッフェ
2	【自社専用】16平米シングルもブロードバンドフリー
3	【BB FREE】朝食付:シングルもブロードバンドフリー

自動追記されます。

管理画面の操作手順⑤

変更しないで閉じる

変更する

※この場合、じゃらんnet上では、2のプランを除いた形での掲載順設定となります。

掲載順位の設定については「じゃらんnet共有プラン」「じゃらんnet独自プラン」「自社HP独自プラン」は関係なく設定下さい。設定頂いた掲載順位に対して自動で

- ・自社HP上では・「じゃらんnet専用プラン」を除いた掲載順
- ・じゃらんnet上では・「自社HP専用プラン」を除いた掲載順にて表示致します。



IV: 会員情報の利用

① 会員登録時の質問項目追加

>

② 会員データのデータダウンロード方法

① 会員登録時の質問項目追加 - 機能説明 - 1/2

貴社会員登録時の質問項目を追加できます。(5つまで)

① 質問文を作る

② 回答形式を選び、回答文をつくる

ダイレクトメールを送信してもよいでしょうか？

パターン1: 単一選択のチェックボックス形式

はい

パターン2: 選択式回答形式(ラジオボタン)

- 月一回
- イベント時のみ
- いいえ

特別なご希望があれば記入ください。

パターン3: フリーフォーム指定も可能です。

そば粉はアレルギーがあります。

③ 必須チェック・任意チェックの選択も可能です。

※1度設定が完了した項目は変更ができなくなります。事前に設定する項目内容をご検討の上、操作をお願い致します。
(やむを得ない事情により修正が発生する場合は、営業担当までご相談下さい)

① 会員登録時の質問項目追加 - 機能説明 - 2/2

7/21以降、質問項目を追加後、既存会員に同質問内容を取得・確認したい場合

- 追加質問・回答データは、既存会員の場合、ブランク(空白)になります。
- 取得方法: 「会員情報の変更ページ」のURLリンク先を設定頂いた上で、HP上で「会員情報の変更」を促してください。貴社会員様が「会員情報の変更ページ」に入られると、追加質問が提示され、この回答を頂くことでデータの遡及取得が可能です。

※その他、データ遡及が必要な場合は担当営業にご相談ください。



IV: 会員情報の利用

① 会員登録時の質問項目追加

>

② 会員データのデータダウンロード方法

① 会員登録時の質問項目追加 –操作方法– 2/2

「ホームページダイレクト」メニューの右下

会員情報の独自項目設定・ダウンロードをする

会員情報に食宿独自の項目を設定、登録会員のデータをダウンロードすることができます。

会員情報の質問項目設定・ダウンロードをする

■ 会員情報のダウンロード
会員情報をCSV形式でダウンロードすることができます。
[会員情報をダウンロード](#)

■ 会員情報の独自項目の設定
会員登録の際に食宿独自の回答フォームを最大5項目まで設定ができます。
※ 食宿のデータを正確に保持するため、一度設定が完了した項目は変更ができなくなります。
※ 事前に設定する項目内容をご検討の上、慎重にご入力をお願い致します。
(やむを得ない事情により修正が発生する場合は食宿営業担当者へご相談ください)

① 回答パターンを決める

回答フォーム1 設定する 設定しない

フォームタイプ ※ 必須
? フォームタイプとは

ラジオボタン
(複数の選択肢から一つだけを選択)
 チェックボックス
(複数の選択肢から複数を選択)
 テキストフォーム
(文章形式で100文字以内)

② 質問内容をいれる。

質問内容 ※ 必須 (30文字以内)

回答選択肢 ※ 必須

選択肢1 (25文字以内)

選択肢2 (25文字以内)

選択肢3 (25文字以内) [この選択肢を削除する](#)

③ 回答選択肢を作る

必須回答の設定

会員登録者にこの質問への回答を必須にする
※ 会員登録者全員にあてはまらない質問の場合、必須回答にしないでください。

④ 必須設定をする

※備考

データ移行会員の質問項目を継続できます。

旧予約システムより、ホームページダイレクトに会員データを移行されたお客様、移行予定のお客様の場合、今回の質問項目追加により、データの継続取得が可能となります。

※詳細は別資料参照。営業担当までお問い合わせ下さい。



IV: 会員情報の利用

① 会員登録時の質問項目追加

>

② 会員データのデータダウンロード方法

会員登録されたユーザーの顧客データを分析したりするには、会員データダウンロード機能が便利です。

「ホームページダイレクト」メニューの右下

会員情報の独自項目設定・ダウンロードをする

会員情報に食宿独自の項目を設定、登録会員のデータをダウンロードすることができます。

会員情報の質問項目設定・ダウンロードをする

■ 会員情報のダウンロード

会員情報をCSV形式でダウンロードすることができます。

会員情報をダウンロード

■ 会員情報の独自項目の設定

会員登録の際に食宿独自の回答フォームを最大5項目まで設定ができます。

※ 食宿のデータを正確に保持するため、一度設定が完了した項目は変更ができなくなります。

※ 事前に設定する項目の内容をご検討の上、慎重にご入力をお願い致します。

ファイルのダウンロード

ファイルによっては、コンピュータに問題を起こす可能性があります。以下のファイル情報に関して怪しい点がある場合や、発信元が完全に信用できない場合は、このファイルを別な場所に保存したりしないでください。

ファイル名: ..._member_20080916154531.csv
ファイルの種類: Microsoft Excel CSV ファイル
発信元: www.s.dv1.jalan.net

ファイルを開くか、ファイルをコンピュータ外に保存するかを選択してください。

開く(O) **保存(S)** キャンセル 詳細情報(M)

この種類のファイルは自動的に開く(開く) (M)

出力される項目

氏名、カナ、性別、郵便番号、住所、電話番号、メールアドレスなどの**個人情報**と**質問登録時の確認項目**

(会員ダウンロード) サンプル

氏名(漢字)	氏名(カナ)	性別	郵便番号	住所	電話番号	ユーザID	生年月日
鷗 太郎	カモメタロウ	男性	100-6400	東京都中央区03-1111-8	abcdefg@gmail.com		1980/9/21
鷗 次郎	カモメジロウ	男性	123-4567	東京都中央区03-9999-8	abcdefg@yahoo.co.jp		1979/1/23
鷗 花子	カモメハナコ	女性	123-4567	東京都中央区123-456-7	abcdefg@gmail.com		1970/1/1
鷗 三郎	カモメサブロウ	男性	123-4567	東京都中央区123-456-7	abcdefg@yahoo.co.jp		1980/9/21

性別	郵便番号	住所	電話番号	ユーザID	生年月日	+
----	------	----	------	-------	------	---

備考1 (旧会員番号)	備考2 (質問1)	備考3 (質問2)	備考4 (質問3)	備考5 (質問4)	備考6 (質問5)	備考7~備考10	登録日時
----------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	----------	------



V: 予約データの確認

自社予約の確認

>

自社予約の操作
(キャンセル、変更)

自社会員登録後、会員向けに送られるメールの確認

会員登録を行う場合の予約者の操作手順 ⇒ 会員登録URLをクリックする

会員登録者向け、送信メール内容

メール件名:[にやらん旅館(宿泊施設名)]会員登録URL

日頃にはやらん旅館の宿予約サービスをご利用いただき、誠にありがとうございます。

このメールアドレスを、IDとして仮登録しました。
以下のURLにアクセスし、引き続き会員登録を続けて下さい。

<https://www.jhpds.net/●●●/hi/hip2000/hiw2006Init.do?k1=6c6db2g3pi&yadNo=123456>

- ※24時間以内に会員登録まで完了しない場合、URLは無効になります。
- ※上記URLをクリックしても「会員情報の入力」画面が開かない場合は、URLをコピーし、ブラウザのアドレス欄にペースト(貼付け)して下さい。
- ※クリックは1回のみ有効です。途中で操作を止めた場合は、WEB画面での「会員登録」から再度お手続き下さい。
- ※「ID とは何のことだか分からない。」「登録の覚えがない。」などの場合、どなたかが会員登録の際に誤ってあなたのメールアドレスを入力した可能性があります。
本メールを破棄していただければ仮登録のままとなり、24時間あなたのメールアドレス情報は削除されますのでご安心ください。

ID仮登録とは?

本人以外の第三者が、勝手に会員登録をすることがないようにする、“成りすまし防止”機能です。

会員登録を継続するために、URLをクリックする

会員登録を完了するためには、クリック後の、会員情報登録画面に進む必要があります。

にやらん旅館 <http://www.nyaran-ryokan.co.jp/>

照
s



V: 予約データの確認

自社予約の確認

>

自社予約の操作
(キャンセル、変更)

次に、予約が入った後、何ができるか**宿泊施設様の立場**で確認してみましょう。
実際に送られてくる、予約通知(メール・FAX・TL-X)がどんなものか
確かめることができます。(※ 通知方法は、じゃらんnetと同じ方式です。)

宿泊施設様の操作手順① 予約通知の受け取り

FAX通知番号: 000000215
テスト(リクルート1) 予約担当者御中

予約通知
(予約番号: OFAC53GR)
予約受付時間: 2011/03/22 04:26

じゃらんnet 宿泊予約サービス
サポートデスク
TEL: 0570-005972 (03-3980-2018)
FAX: 0570-005973 (03-3980-2032)

届への表示

予約者への宛先

宿泊者への宛先

宿泊者への宛先

※「自社サイトより予約が入りました」と確認をお願いします。

※予約金がある場合は、受け取り連絡をお願いします。

※通信の状態等により予約の通知の到着が遅れることもございます。ご了承下さい。

宿泊者情報

宿泊代表者氏名: _____
宿泊代表者カナ: _____
宿泊代表者連絡先: 00-0000-0000
年齢: 25-29才
住所: 〒164-0011
東京都中野区中央4-39-2

予約情報

宿泊日時: 2011年03月22日(火) 19:00 ~ 10:00
人数: 2名
泊数: 1泊
部屋数: 1室
プラン名: 20110322テスト
部屋タイプ: 20110322テスト
食事: 朝あり タなし
プラン内容: 20110322テスト

予約経路

予約経路: _____

予約者氏名: _____

予約者住所: _____

宿泊者氏名: _____

宿泊者住所: _____

希望なし

希望なし

1部屋目
¥4,800(大人: 男1, 女1) × 2名 = ¥9,600

宿泊料金合計: ¥9,600(税込・サ別10%)

宿泊者への請求金額: ¥10,560(税込・サ込)

キャンセル・NO SHOW・変更が発生した場合、お手数ですが下記にチェックの上、このまま0570-005973(03-3980-2032)までFAXにてご返送下さい。
※変更の場合は、上記項目のうち変更になったもの(部屋数・人数・宿泊者への請求金額等)を訂正の上お送りください。

キャンセル No Show 変更

ホームページダイレクト経由の予約の見分け方

- 販売限定区分に「自社限定」予約経路に「自社」と表示されます
- ”「自社ホームページ」より予約が入りました」と明記されます。

※通知FAXのサンプル



V: 予約データの確認

自社予約の確認

>

自社予約の操作
(キャンセル、変更)

> ...

予約者検索で、自社予約を調べてみましょう。



宿泊施設様の操作手順 ⇒ 管理画面での確認手段

お客様管理

予約者検索 (変更・キャンセル)

予約者情報を、以下のいずれかの方法で検索してください。
※システムご利用料の精算締め日を過ぎたご予約はこちらから精算できません。お手数ですがサポートデスクにご依頼ください。

予約番号で検索

検索

※半角英数字で入力してください。

宿泊代表者で検索

検索

予約者氏名で検索

検索

※全角カタカナ、または、半角英字で入力してください。

期間で検索

■ 検索内容の選択

申込日 チェックイン日 チェックアウト日

■ 期間を指定

前日 当日 翌日

期間を指定 2008 年 4 月 8 日 ~

■ 予約経路

特別集客 全て

プラン

限定プラン

WELBOX

JAL

JAL-DP

限定プラン

自社予約

予約経路の中にある
「自社予約」を選択して検索を
行くと、貴社ホームページ経由予約
が抽出できます。



V: 予約データの確認

自社予約の確認

>

自社予約の操作
(キャンセル、変更)

個別の予約内容をチェックしてみましょう 1/2

宿泊施設様の操作手順 ⇒ 管理画面での確認手段

の変更/削除 **お客様管理** 基本情報設定

ランキング・予約分析
ダウンロード

**予約者検索
(変更・キャンセル)**

(NoShow処理)

アンケート作成

クチコミ投稿

予約通知
ダウンロード

お客様管理 ▶ 予約者検索(変更・キャンセル) ▶ 結果一覧

検索の結果、該当する予約は 4 件です。

【ご注意ください】

- お手数ですが、下記の場合については、サポートデスクまでご連絡ください。
- ・システムご利用料の精算締め日を過ぎたご予約はこちらからご精算できません。
- ・WELBOXIによる予約については、キャンセル処理と変更処理ができません。

予約番号	宿泊代表者名 予約者名	申込日	チェックイン日/ チェックアウト日	キャンセル日/ キャンセル状況	最新変更日	過去予約 実績	予約経路
86103941	山田旅人 山田旅人	2008年9月10日 (14:54)	2008年9月28日(15:00)/ 2008年9月29日	未			自社予約
宿泊プラン:	【人気のホテルタイプ】夕食が選べるスペシャルプラン		スペシャ	請求額: 25,200円(税込+サ込)	人数: 大人2人(男:1人、女:1人) 子供0人		
86103805	山田旅人 山田旅人	2008年9月10日 (10:52)	2008年9月28日(16:00)/ 2008年9月29日	2008年9月10日 (10:56)			自社予約
宿泊プラン:	【風の庵】新設露天風呂付客室-ツイン禁煙ルーム		風の庵(新	請求	人数: 大人2人(男:1人、女:1人) 子供0人		
86103788	山田旅人 山田旅人	2008年9月10日 (10:12)	2008年9月28日(20:00)/ 2008年9月29日				自社予約
宿泊プラン:	温泉満喫!のんびりお部屋で夕食プラン 部屋食		請求	人数: 大人2人(男:1人、女:1人) 子供0人			

予約番号

[86103941](#)

宿泊プラン:

一番左にある、「予約番号」のリンクをクリックすると、予約内容の詳細が表示されます。



V: 予約データの確認

自社予約の確認

>

自社予約の操作
(キャンセル、変更)

個別の予約内容をチェックしてみましょう 2/2



宿泊施設様の操作手順⇒ 管理画面での確認手段

予約番号	06103941	今回宿泊で 利用するポイント	■合計料金 25,200 円(税込) 詳細
代表者氏名 (フリガナ)	山田 旗人 (ヤマダ 旗人)		■ポイント割引 0 ポイント
登録電話番号	03-9999-9999		■ポイント割引後 25,200 円(税込)
郵便番号	100-6640		宿泊者への請求額 25,200 円(税込) サダ
住所	東京都中央区銀座9丁目0番地 ○○○ビル10 1		
年代	30-34才		
宿からの質問	<p>①夕食の選別は予約時にお願します。(12/31 ~1/3までは和食特則料理になります。) A:和食 B:すし膳 C:ステーキ膳 D:し ゃぶしゃぶ膳 ②お昼の交通機関 到着予定時間をお教えくだ さい。 ③ご到着が18:00を過ぎる場合は連絡をお願い します。 (夕食の最終開始時間は20:00となっております) ④お客様と連絡の取れる電話番号をお教えくだ さい。 ⑤ご利用人数の男女各人数をお知らせ下さい。</p>		
宿からの質問への回答	あいうえお		
宿への要望	バリエーション選択		

■ 予約変更履歴 [予約内容を変更する](#) (予約の内容を修正することができます)
※2007年3月11日以前のチェックアウト日の予約については変更履歴は表示されません。

変更日	変更項目

■ キャンセル・変更状況 [キャンセルを設定する](#)
く電話等での通常キャンセル、オーバーブッキング、No Showなどのキャンセル処理を行うことができます
※2007年3月11日以前のチェックアウト日の予約については「変更状況あり」と表示されません。

キャンセル状況	未
変更状況	なし
No Show 入力日	

※予約経路の種類・詳細説明は [こちら](#)

[再検索](#)

予約通知内容を確認

予約通知で流れてくる内容と
変わりありません。万が一、通知を
紛失した場合は、管理画面からの
確認が便利です。



V: 予約データの確認

自社予約の確認

>

自社予約の操作
(キャンセル、変更)

予約の照会・キャンセルを試してみる 1/5



対応方法(B)-1 : 管理画面から操作を代行する

予約者検索 (変更・キャンセル)

お客様管理

予約者検索 (変更・キャンセル)

予約者情報を、以下のいずれかの方法で、検索してください。
※システムご利用料の精算締め日を過ぎたご予約はこちらから精算できません。お手数ですがサポートデスクにご依頼ください。

予約番号で検索

宿泊代表者で検索

予約者氏名で検索

期間で検索

検索内容の選択

申込日 チェックイン日 チェックアウト日

期間を指定

前日 当日 翌日

期間を指定 2008 年 4 月 8 日 ~

予約経路

PC(会員) PC(非会員)

特別集客 限定プラン

全て

プラン

WELBOX
JAL
JAL-DP
限定プラン
自社予約

予約経路の中にある
「自社予約」を選択して検索を
行くと、貴社ホームページ経由予約
が抽出できます。



V: 予約データの確認

自社予約の確認

>

自社予約の操作
(キャンセル、変更)

予約の照会・キャンセルを試してみる 2/5



対応方法(B)-2 : 管理画面から操作を代行する

の変更/削除 **お客様管理** 基本情報設定

ランキング・予約分析ダウンロード

予約者検索 (変更・キャンセル) (NoShow処理) アップデート作成 クチコミ投稿 予約通知ダウンロード

お客様管理 > 予約者検索(変更・キャンセル) > 結果一覧

検索の結果、該当する予約は 4 件です。

【ご注意ください】

- お手数ですが、下記の場合については、サポートデスクまでご連絡ください。
- システムご利用料の精算締め日を過ぎたご予約はこちらからご精算できません。
- WELBOXIによる予約については、キャンセル処理と変更処理ができません。

予約番号	宿泊代表者名 予約者名	申込日	チェックイン日/ チェックアウト日	キャンセル日/ キャンセル状況	最新変更日	過去予約 実績	予約経路
86103941	山田旅人 山田旅人	2008年9月10日 (14:54)	2008年9月28日(15:00)/ 2008年9月29日	未			自社予約
宿泊プラン:	【人気のホテルタイプ】夕食が選べるスペシャルプラン スペシャルプラン		請求額: 25,200円(税込+サ込)	人数: 大人2人(男:1人、女:1人) 子供0人			
86103805	山田旅人 山田旅人	2008年9月10日 (10:52)	2008年9月28日(16:00)/ 2008年9月29日	2008年9月10日 (10:56)			自社予約
宿泊プラン:	【風の庵】新設露天風呂付客室-ツイン禁煙ルーム 風の庵(新設) 露天付客室 禁煙) リビング+ツイン		請求額: 25,200円(税込+サ込)	人数: 大人2人(男:1人、女:1人) 子供0人			
86103788	山田旅人 山田旅人	2008年9月10日 (10:12)	2008年9月28日(20:00)/ 2008年9月29日				自社予約
宿泊プラン:	温泉満喫! のんびりお部屋で夕食プラン 部屋食		請求額: 25,200円(税込+サ込)	人数: 大人2人(男:1人、女:1人) 子供0人			

予約番号

[86103941](#)

宿泊プラン:

一番左にある、「予約番号」のリンクをクリックすると、予約内容の詳細が表示されます。



V: 予約データの確認

自社予約の確認

>

自社予約の操作
(キャンセル、変更)

予約の照会・キャンセルを試してみる 3/5



対応方法(B)-3 : 管理画面から操作を代行する

予約番号	06100941	今回宿泊で 利用するポイント	■合計料金 25,200 円(税込・税込)
代表者氏名 (フリガナ)	山田 誠人 (ヤマダ マコト)		■ポイント割引 0 ポイント
登録電話番号	03-9999-9999		■ポイント割引後 25,200 円(税込)
郵便番号	100-6640		宿泊者への請求額 25,200 円(税込・税込)
住所	東京都中央区銀座9丁目0番地 〇〇ビル10 1		
年代	30-34才		
宿からの質問	<p>①夕食の運搬は予約時にお願します。(12/31 ~1/3までは和食特別料理になります。) A: 和食 B: すし膳 C: ステーキ膳 D: し ゃぶしゃぶ膳 ②お越しの交通機関 到着予定時間をお教えくだ さい。 ③ご利用が18:00を過ぎる場合は連絡をお願い します。 (夕食の最終開始時間は20:00となっております) ④お客様と連絡の取れる電話番号をお教えくだ さい。 ⑤ご利用人数の男女各人数をお知らせ下さい。</p>		
宿からの質問への回答	あいろえお		
宿への要望			
インフレット送付			

予約を一部変更する

宿泊施設様の場合、予約内容の
一部内容を変更することができます。
(※予約者/ユーザーの場合は、
一切の変更は不可能です)

■ 予約変更履歴 [予約内容を変更する](#) (予約の内容を修正することができます)
※2007年3月11日以前のチェックアウト日の予約については変更履歴は表示されません。

変更日	変更項目

■ キャンセル・変更状況 [キャンセルを設定する](#)

く電話等での通常キャンセル、オーバーブッキング、No Showなどのキャンセル処理を行うことができ
※2007年3月11日以前のチェックアウト日の予約については「変更状況あり」と表示されません

キャンセル状況 未

変更状況 なし

No Show 入力日

※予約経路の種類・詳細説明は

[再検索](#)

予約をキャンセル代行する

予約者/ユーザーから、キャンセルの
申し出が合った場合は、こちらの
操作で代行することができます。



V: 予約データの確認

自社予約の確認

>

自社予約の操作
(キャンセル、変更)

予約の照会・キャンセルを試してみる 4/5



対応方法(B)-4 : 管理画面から予約を一部変更する

■ 宿泊者情報詳細	
予約番号	86104689
代表者氏名 (フリガナ)	鷗太郎 (カモメタロウ)
登録電話番号	<input type="text" value="123-456-789"/>
郵便番号	<input type="text" value="123-4567"/> >>郵便番号検索
住所	東京都 <input type="text" value="中央区銀座100丁目100番地100号室"/>
年代	<input type="text" value="35-39才"/>

宿泊施設様の場合、下記情報については変更操作が可能です。
(※予約者/ユーザーの場合は、一切の変更は不可能です)

変更可能な項目

- ・ 登録電話番号
- ・ 郵便番号 ・ 住所 ・ 年代
- ・ チェックイン予定時刻
- ・ 滞在人数

一部変更可能な項目

- ・ チェックイン日/アウト日
- ※ 滞在期間が縮小する場合のみ
- ・ 室数
- ※ 予約室数が減少する場合のみ

■ 予約内容詳細																					
プラン	温泉満喫! のんびりお部屋で夕食プラン																				
部屋タイプ	部屋食																				
詳細	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <p>■ チェックイン日(チェックイン時刻)</p> <p>2008年 9月 25日 16:00</p> <p>■ チェックアウト日</p> <p>2008年 9月 28日</p> <p>■ 部屋数: 3 部屋</p> <p>■ 人数</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>大人男性</th> <th>大人女性</th> <th>小学生</th> <th>幼児: 食事布団あり</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 部屋目</td> <td><input type="text" value="1"/> 名</td> <td><input type="text" value="1"/> 名</td> <td><input type="text" value="0"/> 名</td> <td><input type="text" value="0"/> 名</td> </tr> <tr> <td>2 部屋目</td> <td><input type="text" value="1"/> 名</td> <td><input type="text" value="1"/> 名</td> <td><input type="text" value="0"/> 名</td> <td><input type="text" value="0"/> 名</td> </tr> <tr> <td>3 部屋目</td> <td><input type="text" value="1"/> 名</td> <td><input type="text" value="1"/> 名</td> <td><input type="text" value="0"/> 名</td> <td><input type="text" value="0"/> 名</td> </tr> </tbody> </table> </div>		大人男性	大人女性	小学生	幼児: 食事布団あり	1 部屋目	<input type="text" value="1"/> 名	<input type="text" value="1"/> 名	<input type="text" value="0"/> 名	<input type="text" value="0"/> 名	2 部屋目	<input type="text" value="1"/> 名	<input type="text" value="1"/> 名	<input type="text" value="0"/> 名	<input type="text" value="0"/> 名	3 部屋目	<input type="text" value="1"/> 名	<input type="text" value="1"/> 名	<input type="text" value="0"/> 名	<input type="text" value="0"/> 名
	大人男性	大人女性	小学生	幼児: 食事布団あり																	
1 部屋目	<input type="text" value="1"/> 名	<input type="text" value="1"/> 名	<input type="text" value="0"/> 名	<input type="text" value="0"/> 名																	
2 部屋目	<input type="text" value="1"/> 名	<input type="text" value="1"/> 名	<input type="text" value="0"/> 名	<input type="text" value="0"/> 名																	
3 部屋目	<input type="text" value="1"/> 名	<input type="text" value="1"/> 名	<input type="text" value="0"/> 名	<input type="text" value="0"/> 名																	

設定なし 設定なし 名

設定なし 設定なし 名



V: 予約データの確認

自社予約の確認

>

自社予約の操作
(キャンセル、変更)

予約の照会・キャンセルを試してみる 5/5



対応方法(B)-5 : 管理画面から予約を取り消す(予約部屋数の減少)

■ 予約変更履歴

※2007年3月11日以前のチェックアウト日の予約

変更日

予約内容を変更する

部屋	男性	女性	小学生	幼児: 食事あり	幼児: 食事なし	幼児: 布団なし	設定なし	設定なし	設定なし	部屋 キャンセル
1部屋目	1名	2名	0名							<input type="checkbox"/>
2部屋目	1名	1名	0名							<input type="checkbox"/>
3部屋目	1名	1名	0名							<input checked="" type="checkbox"/>

予約を取り消す
部屋を選択して、
「変更の確認」を押す



下記項目の内容を確認して、情報を変更してください。

対応方法(B)-6 : 管理画面から予約を取り消す(予約の完全キャンセル)

■ キャンセル・変更状況

キャンセルを設定する

キャンセル状況 未

通常キャンセル オーバーブッキングキャンセル No Showキャンセル

再販売の設定 再販売する 再販売しない

設定しないで
予約情報詳細へ戻る

キャンセルの設定確認



VI: 暫定パスワードを発行する

パスワード忘れの
画面へ案内する

>

個人情報入力後、
暫定パスワード発行

暫定パスワードを発行する



ユーザーから「パスワードを忘れた」と連絡があった場合、次のように対応をお願いします。
必ず貴社HPに「予約照会・キャンセルページ」URLの貼り付けておいてください。

ホームページダイレクト サービス URL一覧

該当のURLをコピーして貴社サイトにてリンク設定を行ってください。

宿泊プラン一覧画面(トップページ)

※ 自社HPでのリンク貼付け必須

<http://www.dv1.jhpds.net/nanpuso/uw/uwp3100/uww3101.do?yadNo=385995>

予約照会・キャンセルページ

※ 自社HPでのリンク貼付け必須

<https://www.dv1.jhpds.net/nanpuso/hi/hip9000/hiw9001Init.do?yadNo=385995>

予約照会・取消
画面へのURL

会員登録ページ

<https://www.dv1.jhpds.net/nanpuso/hi/hip2000/hiw2001Init.do?yadNo=385995>

会員情報変更のページ

<https://www.dv1.jhpds.net/nanpuso/hi/hip1000/hiw1001Init.do?param=changeInfo&yadNo=385995>

予約照会・キャンセルページのURL内に「パスワード忘れ」へのリンクが入っています。



VI: 暫定パスワードを発行する

パスワード忘れの
画面へ案内する

>

個人情報入力後、
暫定パスワード発行

暫定パスワードを発行する



登録メールアドレス・氏名・生年月日を入力後、暫定パスワードがメールにて発行されます。その後新しいパスワードに変更してもらってください。



パスワード忘れ

ご本人確認

メール宛先の確認

認証キーの入力

新パスワード設定

設定の確認

設定完了

ご本人確認

ご登録いただいている内容を、下記に入力してください。

Eメールアドレス

(半角英数)

(例) xxxxx@jnpds.jp

お名前

(全角)

姓

名

生年月日

(半角数字)

年

▼

月

▼

日

戻る

次へ



「この画面でも条件が一致しない場合」

この画面にても本人確認ができない場合は、貴宿管理画面より、会員情報ダウンロードを実行していただき、「氏名」「住所」「電話番号」「メールアドレス」「生年月日」をユーザーから聞いてください。

貴宿基準で、複数項目が一致し本人確認できましたら、登録の「氏名」「生年月日」をお伝えいただき、ユーザー自身で暫定パスワード発行を行っていただけるようご案内ください。



VII: オンラインカード決済

①プランの新規作成

>

②決済手段の設定

>

③キャンセル規定の変更

①プランを新規作成する 1/3

新規プランを作成するには、「決済手段の選択」の設定が必要になります。



プランの新規登録



このプランで売る部屋タイプを一つ以上選択してください。



決済手段の選択
(オンラインカード決済)

※必須

- 現地払いのみ
- 現地払い/オンラインカード決済兼用(両方可能)
- オンラインカード決済のみ(現地払い不可)

【ユーザ画面でのカード決済の表示】

「オンラインカード決済のみ」で作成されたプランの場合は、右記に示すようなカード決済専用プランであるアイコンが表示されます。現地払い、両方可能プランについてはプラン詳細画面の支払方法項目に文字で表示されます。



販促サポートパックにご参画の宿泊施設様へ

決済手段が、「オンラインカード決済のみ」「現地払い/オンラインカード決済兼用」を選択したプランが、限定プランに設定されている場合、その限定プランもオンラインカード決済が利用可能となります。



VII: オンラインカード決済

①プランの新規作成

>

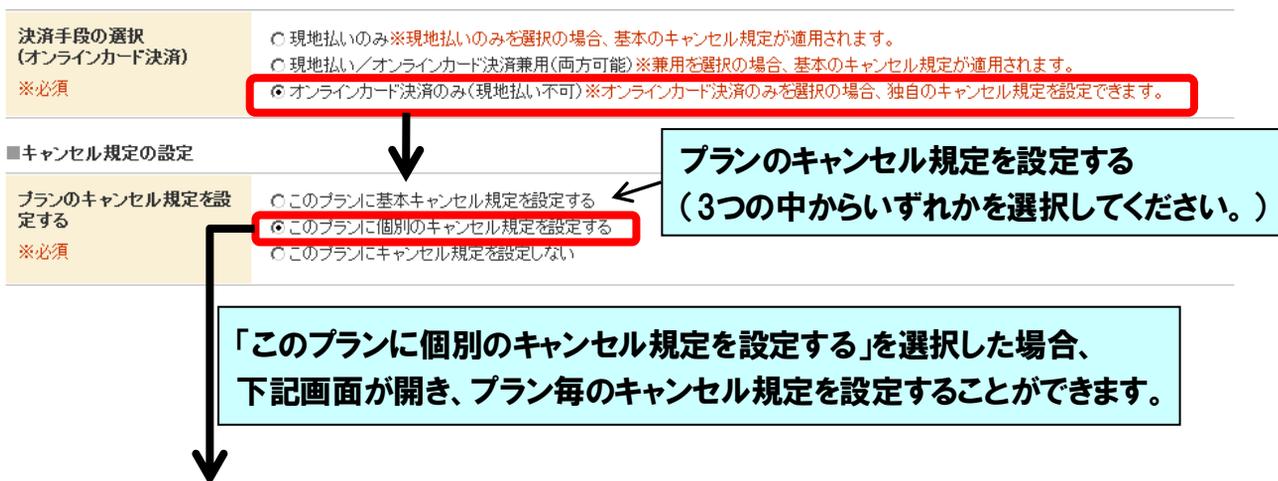
②決済手段の設定

>

③キャンセル規定の変更

①プランを新規作成する 2/3

決済手段の選択で「オンラインカード決済のみ」を設定した場合は、プランのキャンセル規定を設定する必要があります。



※キャンセル規定は下記の7つの区分のうち、最大5つまで設定することが可能です。

[カード決済でのキャンセル料金請求について](#)

キャンセル規定1 NoShow(無断不泊)の場合	キャンセル料を <input checked="" type="radio"/> 設定する <input type="radio"/> 設定しない	宿泊料金の <input type="text" value="100"/> %
キャンセル規定2 当日キャンセルの場合	キャンセル料を <input checked="" type="radio"/> 設定する <input type="radio"/> 設定しない	宿泊料金の <input type="text" value="100"/> %
キャンセル規定3	キャンセル料を <input checked="" type="radio"/> 設定する <input type="radio"/> 設定しない	宿泊日の <input type="text" value="1"/> 日前(から)～ <input type="text" value="1"/> 日前(まで)キャンセルの場合 入力例) 宿泊日2日前から1日前(宿泊日から遠い日付を先に入ってください) 宿泊料金の <input type="text" value="50"/> %

プランに個別のキャンセル規定を設定した場合も、

キャンセル料をカード決済で請求するには、キャンセル規定が以下の設定であることが必要です。

- 全てのキャンセル規定が「宿泊料金の●%」のように率で統一された規定であること。
- NoShow(無断不泊)キャンセルの場合のキャンセル規定の設定がされていること。(設定が必須となります。)
- 「宿泊日の●日前」のキャンセル規定を行う場合には、「当日キャンセル」の設定がされていること。(設定が必須となります。)
- 「宿泊日の●日前」の期間区分に重複する期間があるなど、不整合となる設定でないこと。

※上記の条件を満たしている場合であっても、「キャンセル料に関する補足事項」欄にご入力いただいた内容は、カード決済によるキャンセル料金請求には反映しませんので、ご注意ください。



VII: オンラインカード決済

①プランの新規作成

>

②決済手段の設定

>

③キャンセル規定の変更

①プランを新規作成する 3/3

決済手段のアイコンと、カード決済によるキャンセル料の請求可否がプランごとに表示されます。「決済手段をプラン一覧から設定する」および「プランの設定変更」から決済手段を変更することが可能です。

じゃらんnet 管理画面
PRODUCED BY RECRUIT

管理画面の操作手順

プラン一覧

27件表示されました

カード決済によるキャンセル料請求が可能な場合は「カード請求可能」と表示されます。

プランの決済手段を変更する場合は押下してください。

決済手段に基づきアイコン表示されます。
(※決済手段の変更ができないプランは、アイコンが付きません。例: JAL提携プラン、HPDS専用)



VII: オンラインカード決済

①プランの新規作成

>

②決済手段の設定

>

③キャンセル規定の変更

②プランの決済手段を設定する

初期設定した後、さらにプランの決済手段を変更することができます。

じゃらんnet 管理画面
PRODUCED BY RECRUIT

管理画面TOP 室数・料金・期間の調整 部屋タイプ・プランの新規登録 **部屋タイプ・プランの変更・削除** お客様管理 基本情報設定

プラン一覧 自動延長履歴 決済手段を設定 × 部屋タイプ一覧 特集エントリー 残室数アラーム PMSロード じゃらんnet掲載順 販路別販売設定

27件表示されました 販路別販売設定 **決済手段をプラン一覧から設定する**

宿泊 登録期間: 2014年06月22日 ~ 2014年12月31日 **販売中** 休止する

既存プランの決済手段の設定をすることで、初期設定のすべてが完了し、サービスの利用が可能となります。

プラン個別に決済手段を設定する

一括設定の場合

① 決済手段の設定可能なプランを全表示させます

② プラン個別に決済手段を設定する場合

③ 設定確認をします

① 表示されたプランの一括設定



VII: オンラインカード決済

①プランの新規作成

>

②決済手段の設定

>

③キャンセル規定の変更

③プランのキャンセル規定を変更する

プラン毎のキャンセル規定を一覧で確認、変更することができます。

管理画面 ? HELP機能<管理画面の使い方> | サイトマップ | 閉じる

管理画面の操作手順 様

管理画面TOP 室数・料金・期間の調整 部屋タイプ・プランの新規登録 部屋タイプ・プランの変更・削除 お客様管理 **基本情報設定**

施設基本情報の設定 予約基本設定 (通知管理) 写真の登録 特集用施設基本情報の設定 参考サービスの確認 ポイントプログラム **オンラインカード決済機能の設定** ハイクラス情報の設定

基本情報設定 > オンラインカード決済機能の設定

NoShow(無断不泊)の場合	宿泊料金の100%
当日キャンセルの場合	宿泊料金の80%
宿泊日の1日前キャンセルの場合	宿泊料金の20%

受付可能カード
ご利用できるカード会社

VISA MasterCard JCB Diners Club International AMERICAN EXPRESS

※審査結果により、ご利用できるカード会社が限られる場合があります。

オンラインカード決済を設定可能な各プランのキャンセル規定を確認する

キャンセル規定一覧

決済手段で表示切替 **オンラインカード決済プランを表示する** 切替

※一律3,000円のように定額制のキャンセル規定がひとつも設定されている場合には、カード決済によるキャンセル料の請求が行なえません。
※カード決済でのキャンセル料請求をするには、「宿泊料金の●%」のように、率で統一したキャンセル規定に変更していただく必要があります。

ボタンを押下すると、プラン毎のキャンセル規定を確認することができます。

基本キャンセル規定を確認する 決済手段をプラン一覧から設定する

キャンセル規定	プランのキャンセル規定を設定
<p>プラン別キャンセル規定</p> <p>▲キャンセル規定を戻す</p> <p>□【ホテルギフト券 ¥5000付】☆ My Select ☆ オンラインカード決済のみ カード決済によるキャンセル料の請求可能</p> <p>NoShow(無断不泊)の場合 宿泊料金の100% 当日キャンセルの場合 宿泊料金の100% 宿泊日の30日前~1日前キャンセルの場合 宿泊料金の100% 合</p> <p>プラン別キャンセル ▼キャンセル</p>	<p>このプランのキャンセル規定を設定する</p>
<p>基本キャンセル規定</p> <p>▼キャンセル規定を確認する</p>	<p>このプランのキャンセル規定を設定する</p>

カード決済によるキャンセル料請求が可能な場合はアイコンが表示されます。

**プラン毎のキャンセル規定を変更する場合は、押下してください。
※カード決済専用プラン以外のプランに対しては、表示されません。**